



Associazione Trapiantati Organi Puglia ONLUS
Via Monfalcone, 31 74016 – Massafra – TA –
E- Mail: ato.puglia@libero.it – www.atopuglia.org – atopuglia@pec.it -
Cod. Fisc.90088130738

Verbale n° 29 del 23/03/2018
Assemblea Generale Ordinaria dei Soci.

Verbale risultante da pagina 133 a pagina 146 del registro ufficiale delle riunioni delle assemblee generali ordinarie e straordinarie dell'ATO Puglia.

Assemblea soci ATO Puglia Onlus generale del 23 Marzo 2018

Il giorno **VENERDI'**, **VENTITRE** del mese di **MARZO** dell'anno **DUEMILA E DICIOOTTO** alle ore **19,00**, si è tenuta in seconda convocazione presso in Centro Polivalente "Anziani" sito in Via Magna Grecia (Palazzo Comunale) – l'Assemblea generale dei soci dell'ATO Puglia (in prima convocazione il giorno Giovedì 22 Marzo 2018 alle ore 23,55 non presente il numero legale) per deliberare sul seguente

Ordine del Giorno:

1. . Relazione/Considerazioni/Comunicazioni Presidente e Consiglio direttivo.
2. Approvazione dei bilanci Consuntivi 2017 chiuso al 31/12/1017.
3. Approvazione con disamina delle previsioni di entrate e uscite per il 2018.
4. Approvazione iniziative sociali e istituzionali 2018.
5. Presa atto del patrimonio ATO al 31/12/2017.
6. Rettifica e presa atto nominativi Collegio revisori dei Conti.
7. Modifica con allegato "D" allo statuto dell'art. 3. (Cariche amministrative non figure istituzionali)
8. Varie ed eventuali.

E' presente all'assemblea l'Assessore ai Servizi Sociali Avv. Maria Rosaria Guglielmi.

L'assessore Guglielmi nel suo intervento ha portato il saluto dell'amministrazione del Comune di Massafra e ha espresso il suo più sincero e profondo ringraziamento all'associazione, al suo presidente, al consiglio direttivo che mettono tantissima attenzione nell'ambito sociale, che è molto importante per i cittadini di Massafra e non solo.

Lei ha detto che l'ATO Puglia oggi rappresenta tantissima esperienza in campo sociale e può diventare ancora di più una realtà che potrebbe creare quelli ausili che aiuterebbero a rendere possibili ciò che al momento appaiono impossibili nei bisogni dei cittadini specialmente nel campo della cultura della donazione e trapianto di organo.

Bisognerebbe che tutti scoprissero quante sono e quando sono grandi le potenzialità di questa associazione.

Sono presenti i soci in totale con firma di partecipazione: N° 43 + 19 deleghe:

Agnusdei Vincenza (n° tessera 570), Albanese Mario Fernando (n° tessera 572), Bianco Arcangelo (n° tessera 589), Caforio Piero (n° tessera 590) Capreoli Carmela, (n° tessera 699) Cardone Filippo (n° tessera 583), Colella Palmira (n° tessera 909), Corona Giuseppe (n° tessera 707), D'Arcangelo Caterina (n° tessera 568), D'Arcangelo Cosima (n° tessera 844), De Felice Michele (n° tessera 440), Di Gregorio Maria Benedetta (n° tessera 771), Diogrande Antonio (n° tessera 886), Fedele Eugenia (n° tessera 446), Ferricelli Saverio (n° tessera 651), Fuggiano Antonio (n° tessera 696), Fuggiano Maria Scala (n° tessera 897), Giovinazzi Maria (n° tessera 88), Giovinazzi Rosaria (n° tessera 8), Lincesso Addolorata, (n° tessera 42), Lippolis Cosimo Damiano (n° tessera 686), Lippolis Maria Addolorata (n° tessera 778), Losavio Rosa (n° tessera 642), Luce Maria (n° tessera 12), Mappa Nicola (n° tessera 654), Minardi Martino (n° tessera 826), Morea Mario (n° tessera 34), Motolese Antonio (n° tessera 3), Notaristefano Carmela (n° tessera 571), Oliva Antonio (n° tessera 351), Olivieri Maria Scala (n° tessera 898), Pizzarelli Maria (n° tessera 929), Quarato Pietro



(n° tessera 623), Recchia Belissario (n° tessera 721), Ricci Sergio (n° tessera 946), Rinaldi Maria Domenica (n° tessera 91), Salinari Luigi (n° tessera 665), Santoro Giovanni (n° tessera 1), Secondo Emanuele (n° tessera 43), Stea Cosimo (n° tessera 866), Tartariello Antonio (n° tessera 465), Tocci Cosimo (n° tessera 352), Onofrio Cavallo (pres. ATO Martina F.).

Presenti con delega

Caracciolo Nicola (n° tessera 786 – Ferricelli Saverio), Cellino Anna Maria (n° tessera 657 – Recchia Belissario), Costa Franca (n° tessera 474 – Ricci Srgio), Costa Vita Maria (n° tessera 473 – Giovinazzi Rosaria), De Luca Annunziata Nicoletta (n° tessera 393 – Tocci Cosimo), Grippa Maria Scala (n° tessera 731 – D’Arcangelo Cosima), Grippa Michele (n° tessera 566 - D’Arcangelo Caterina), Lamanna Nunzio (n° tessera 453 – Tartariello Antonio), Lambitelli Luisa (n° tessera 50 – Giovinazzi Rosaria), Minardi Martino (n° tessera 634 – Santoro Giovanni), Montemurro Lucia (n° tessera 16 – Rinaldi Maria Domenica), Morea Anna Paola (n° tessera 141 – Morea Mario), Mottolese Michele (n° tessera 291 – Mappa Nicola), Palmisano Lucia (n° tessera 706 – Corona Giuseppe), Pignatelli Cosimo (n° tessera 864 – Pizzarelli Maria), Pignatelli Maria (n° tessera 366 – Secondo Emanuele), Rota Irene (n° tessera 899 – Agnusdei Vincenza), Solimeno Rita Silvana (n° tessera 452 – Ricchiuti Antonia), Tagliente Addolorata Maria (n° tessera 576 – Oliva Antonio).

È eletto per l’occasione presidente dell’assemblea il socio Stea Cosimo (n° tessera 866), e segretario il socio Salinari Luigi (n° tessera 665) che verbalizza da pagina 133 a pagina 131 del registro generale delle assemblee ATO Puglia onlus.

A norma del vigente Statuto Sociale, assume la Presidenza dell’Assemblea Ordinaria dei Soci ATO Puglia l’eletto presidente dell’assemblea, il socio Stea Cosimo, verbalizza il segretario eletto, il socio Salinari Luigi sul registro ufficiale da pagina 133 e seguenti.

Il Presidente eletto (presidente dell’assemblea) verifica e dà atto:

- Della regolarità della convocazione dell’assemblea ordinaria;
- Che l’assemblea (come da comunicazione inviata ai soci) del giorno odierno e riunita in rispetto dello statuto.
- Della presenza del numero legale dei soci ATO Puglia.
- Dichiara regolarmente la stessa costituita e legalmente competente a deliberare sui punti All’ordine del giorno.

Punto 1

Relazione/Considerazioni/Comunicazioni Presidente e Consiglio Direttivo.

Si invita il presidente ATO Puglia Santoro Giovanni a relazionare.

Il Presidente Giovanni Santoro, saluta i soci presenti e illustra l’ordine del giorno.

Rivolge un saluto di benvenuto a tutti i soci intervenuti all’appuntamento annuale, agli ospiti presenti all’incontro e a tutti coloro che non sono potuti intervenire direttamente ma che nell’impossibilità di farlo hanno inviato le loro deleghe di rappresentanza.

Il presidente dopo aver dato comunicazione/illustrato per una presa atto ufficiale da parte dell’Assemblea degli eletti nell’assemblea del 26 aprile 2017 come componenti del Direttivo regionale e delle cariche sociali loro assegnate, nonché della nomina dei componenti del Collegio dei Revisori dei Conti, dichiara che è un rinnovato piacere avere l’onore e l’onere di rappresentare l’Associazione per il ventunesimo anno, in questo che è il momento in cui si fa un bilancio della vitalità dell’Associazione; si tirano le somme di un anno di impegni e ci si accorge di quanto cammino sia stato fatto, ma anche di quanto ce ne ancora da fare.

Ringrazia quanti hanno collaborato per la buona riuscita degli eventi e quanti hanno dimostrato sostegno alle iniziative realizzate.

Un ringraziamento è stato espresso a tutti i componenti degli organi sociali: Il Direttivo, il Vice Presidente, il tesoriere, il Collegio dei Revisori dei Conti, i presidenti delle sedi comunali, i soci, i e simpatizzanti per il consenso sostenuto e gratificato.



Santoro continua la sua relazione dicendo che: nel nostro viaggio abbiamo incontrato tante persone e speriamo di incontrarne altrettante che con la giusta dedizione sanno condividere i progetti della nostra Associazione.

Bisogna camminare insieme, creare incontri, dialoghi, condivisione, solidarietà e amicizia.

Dobbiamo saper donare secondo un'etica ed il primo valore etico è il rispetto della persona, in tutte le sue dimensioni.

Far condividere il nostro progetto "Dai Valore alla vita" - vuol dire anche sottolineare che la condivisione che la solidarietà crea spazi, lascia spazi agli altri mentre rimpicciolisce l'importanza che diamo a noi stessi. Al primo posto ci deve essere il bisognoso, non i miei bisogni: questo è difficile da far capire ma è necessario.

Si apre tra i presenti un dibattito che risulta essere pieno di elogi per tutto quello che l'ATO rappresenta per la società sul territorio pugliese e non solo.

Punto 2/3/4/5/6.

Approvazione bilancio 2017 chiuso al 31/12/17.

Il presidente Santoro in collaborazione con il tesoriere Quarato Pietro, illustra ai presenti (descritto nel presente verbale), il documento contabile elaborato "Bilancio Consuntivo" (con note specifiche nei minimi particolari, d'accompagnamento) che ha l'obiettivo di rendicontare in maniera più compiuta il come, il perché e con quale risultato sono state utilizzate le risorse a disposizione e, nello stesso tempo, di valorizzare l'impatto sociale delle attività in modo da fornire ai soci e alla collettività uno strumento per valutare l'efficienza e l'efficacia dell'azione dell'Associazione e degli stessi amministratori. In particolare il bilancio sociale così disposto vuol consentire un controllo più agevole del risultato di gestione.

Infine su questo punto vengono illustrati alcuni confronti con dati negativi sui dati rispetto all'anno precedente 2016 rilevando comunque la crescita dell'associazione.

Il bilancio è accompagnato dai seguenti documenti di riepilogo:

- Stato Patrimoniale immobilizzazioni;
- Rendiconto gestionale (proventi e oneri anno 2017 con confronto 2016);
- Nota Illustrativa al bilancio
- Nota di accompagnamento Revisori dei Conti.

Note di accompagnamento al bilancio:

La presente nota Illustrativa, in unità di euro, costituisce parte integrante e sostanziale del bilancio d'esercizio della Associazione Trapiantati Organi Puglia ONLUS.

Per la predisposizione del Bilancio si è ritenuto di non applicare nessun schema di bilancio previsti dal D.lgs. n. 127 del 9/4/91, poiché il D.lgs. n. 460 del 4/12/97, sulle ONLUS, pur introducendo all'art. 25 nuovi obblighi in materia di scritture contabili e formali, non fa riferimento a modalità o schemi di bilancio predefiniti per le associazioni no profit lasciando loro libertà di elaborazione.

L'obiettivo che si vuole perseguire con l'elaborazione di tale documento contabile è quello di rendicontare in maniera più compiuta e trasparente il come, il perché e con quale risultato sono state utilizzate le risorse a disposizione e, nel contempo, di valorizzare l'impatto sociale delle attività in modo da fornire ai soci e alla collettività tutta, uno strumento per valutare l'efficienza e l'efficacia dell'azione dell'Associazione e degli stessi amministratori. In particolare il bilancio sociale così disposto vuol consentire un controllo più agevole del risultato di gestione dell'anno ma anche degli anni passati.



Principi contabili adottati

Il bilancio così composto risulta conforme al dettato degli articoli 2423 1° comma e seguenti del Codice civile, ove compatibile con la natura di ente non commerciale, e alle norme fiscali specificamente dettate dal Dlgs. n. 460/1977. (ONLUS).

Il bilancio è stato redatto con l'osservanza dei generali principi della prudenza e della competenza temporale, come per gli esercizi precedenti.

I principi contabili adottati sono conformi a quelli previsti dalla prassi prevalente in materia, opportunamente adattati tenendo conto della natura giuridica dell'Associazione e della specifica attività da essa svolta; essi non hanno subito modifiche rispetto all'esercizio precedente.

Lo schema di Stato Patrimoniale adottato è stato quello suggerito per le associazioni non profit che non svolgono attività accessorie a quella istituzionale. Infatti, l'insieme delle attività svolte dall'Associazione si situano all'interno delle sue finalità dirette, statutariamente stabilite.

Criteri di valutazione:

I criteri utilizzati nelle valutazioni per il bilancio chiuso al 31/12/2017 non si sono discostati dai medesimi utilizzati per il bilancio del precedente esercizio, assicurando così continuità all'applicazione dei principi adottati.

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi a due criteri generali:

- ◆ Il primo è quello di prudenza, nella prospettiva della continuazione dell'attività;
- ◆ Il secondo è il principio di competenza, in base al quale l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente e attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono, e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario (entrate e uscite).

La continuità di applicazione dei criteri di valutazione nel tempo rappresenta elemento necessario ai fini della comparabilità dei bilanci dell'Associazione nei vari esercizi.

Alla presente nota è allegata anche il rendiconto finanziario in termini di variazione di liquidità per l'esercizio 2017.

Durante l'esercizio l'attività si è svolta regolarmente, al fine di consentire una migliore comprensione delle differenze fra le voci di questo bilancio e quelle del bilancio precedente si evidenzia che nel corso del 2017 quando segue:

Tutte le operazioni del 2017 di proventi e oneri sono state registrate sul registro ufficiale da pagina 190 a pagina 202 con numero di operazioni che va dal numero 1 al numero 481, 60 operazioni in più del 2016.

Stato Patrimoniale:

In particolare, i criteri di valutazione adottati nella valutazione delle voci dello stato patrimoniale sono stati i seguenti:

Immobilizzazioni materiali:

Le immobilizzazioni materiali sono state iscritte sulla base dei valori determinati in sede di inventario effettuato al 31/12/2017.

Agli stessi sono stati applicati gli incrementi al costo storico per gli acquisti effettuati successivamente.

Alle immobilizzazioni materiali ricevuti in dono che non sono corredati da adeguata certificazione atta a definire l'originale valore, sono stati inventariati, dove è stato possibile, al valore di stima o di mercato.

Le quote di ammortamento, imputate a conto economico, sono state calcolate sulla base del criterio della residua possibilità di utilizzazione, criterio che è stato ritenuto ben rappresentato dalle seguenti aliquote:

- terreni e fabbricati: non esistenti



- macchinari e impianti generici: 12%
- mobili e macchine ufficio: 15%
- attrezzatura varia: 15%
- automezzi: non esistenti
- macchine elettroniche: 20%
- hardware e software: 25%.

In deroga al principio generale, i costi sostenuti per la manutenzione straordinaria degli immobili - in cui sono svolte le attività istituzionali dell'Associazione - sono stati interamente spesati a carico dell'esercizio.

Tale deroga è stata applicata poiché i beni oggetto degli interventi non sono di proprietà, ma concessi in comodato gratuito dai un diverso ente proprietario all'Associazione.

Patrimonio economico e immobilizzazione esistenti.

- ♦ Il Fondo economico esistente, per attività future, si è costituito con gli avanzi e disavanzi di gestione degli esercizi precedenti. Detto fondo rappresenta il patrimonio dell'Associazione e deve essere destinato per la necessaria e utile continuità della realizzazione dei progetti futuri in favore della Cultura della Donazione e Trapianto di organo, di quelli previsti dallo statuto e quelli in favori di soggetti bisognosi di assistenza.
- ♦ Per quanto attiene al patrimonio immobilizzazione, che sono stati atti di donazione, e acquisto della stessa associazione, essi risultano essere beni che non producono reddito o rivalutazioni economici negli anni e vengono registrati su registro separato indicandone dal 2008 anche il loro valore economico storico e il valore attuale tenendo conto dell'ammortamento negli anni previsti dalle leggi e circolari per il 2017. Ci sono stati acquisti nel 2017 che hanno far aumentare il valore attuale dell'Immobilizzazioni, per cui tale valore nel 2017 è aumentato.

Rendicontazione Patrimonio al 31/12/2017

CREDITI: E. 400,00;

DEBITI: E. 0;

Immobilizzazioni

Saldo al 31/12/2017 Euro 1734,94
 Saldo al 31/12/2016 Euro 266,00
 Differenza Euro + 1.468,94

Immobilizzazioni materiali

| DESCRIZIONE | IMPORTO |
|----------------------|-------------|
| Costo storico | E. 5.707,55 |
| Valore al 31/12/2017 | E. 1.468,94 |

Avanzi (disavanzi) economici

| Esercizio | Somme |
|-----------|--------------|
| 1997 | E. 226,84 |
| 1998 | E. 402,07 |
| 1999 | E. 480,46 |
| 2000 | - E. 126,25 |
| 2001 | E. 1.130,74 |
| 2002 | E. 3.694,33 |
| 2003 | E. 482,01 |
| 2004 | E. 5.738,80 |
| 2005 | E. 12.135,10 |
| 2006 | -E. 3.016,35 |
| 2007 | E. 10.359,24 |



| | | |
|-------------|-----------|------------------|
| 2008 | -E. | 9.941,29 |
| 2009 | E. | 4.355,40 |
| 2010 | -E. | 1.573,68 |
| 2011 | E. | 13.651,67 |
| 2012 | -E. | 1.637,65 |
| 2013 | E. | 1.070,47 |
| 2014 | -E. | 988,15 |
| 2015 | E. | 2.894,58 |
| 2016 | -E. | 2.715,75 |
| 2017 | -E. | 3.464,78 |
| Tot. | E. | 33.157,81 |

Debitori: saldati: E. 0

Disponibilità patrimonio liquido AL 31/12/2017

Saldo al 31/12/2017 Euro 33.157,81
 Saldo al 31/12/2016 Euro 36.622,59
 Variazioni Euro - 3.464,78

| Collocazione Patrimonio | 31/12/2017 | 31/12/2016 | Differenza |
|----------------------------------|---------------------|---------------------|--------------------|
| BANCA BBC | E. 25.360,72 | E. 34.879,79 | - E. 9.261,20 |
| POSTA | E. 10.561,77 | E. 1.111,96 | E. 9.449,81 |
| CASSA SEDE | E. 167,32 | E. 630,84 | - E. 463,52 |
| TOTALE | E. 36.089,81 | E. 36.622,09 | - E. 274,41 |
| Non contabilizzati B.C.C. | E. 2.932,00 | E. 0,00 | E. 2932,00 |

Debitori al 31/12/2017: E. 0

Creditori al 31/12/2017: E. 400,00 (Deposito caparra fitto locale)



Rendiconto economico della gestione 2017

Proventi da attività tipiche:

Saldo al 31/12/2017 Euro 85.589,98
 Saldo al 31/12/2016 Euro 70.286,96
 Variazioni Euro 15.303,02

| CATEGORIA | 31/12/2017 | 31/12/2016 | DIFFERENZA |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|
| Contributi volontari soci, simpatizzanti e onoranze funebri. Contributi volontari aziende, negozi Vari e extra | E. 10.201,50 | E. 5.463,00 | E. 4.738,50 |
| Quote associative | E. 6.660,00 | E. 6.175,00 | E. 485,00 |
| Contributi da Comuni per iniziative | | | |
| Contributi da Provincia per iniziative | E. 2.495,00 | E. 6.357,00 | - E. 3.862,00 |
| Contributi da Regione per iniziative | | | |
| Quote partecipazione manifestazioni/iniziative | E. 58.804,00 | E. 43.511,50 | E. 15.292,50 |
| Quote interessi postali dal 01/01/16 al 31/12/17 | E. 0,00 | E. 0,00 | |
| Quote interessi Bancari 01/01/17 al 31/12/17 | E. 122,97 | E. 146,00 | - E. 23,03 |
| Rimborso 5 x mille Ufficio Delle Entrate anno 2014 | E. 7.220,51 | E. 8.545,27 | - E. 1.324,76 |
| Quote annuali sezioni territoriali come da statuto ATO | E. 86,00 | E. 89,00 | - E. 3,00 |
| Recupero crediti | E. 0 | E. 0 | E. 0 |
| Totale Entrate al 31/12/17 con differenza al 31/12/16 | E. 85.589,98 | E. 70.286,96 | E. 15.303,02 |

Fatti di rilievo sull'entrate verificatisi nel corso dell'esercizio 2017.

Si fa presente che nel corso del 2017 è stata effettuata unicamente attività istituzionale. In tutte le voci di entrata del 2017 troviamo riscontro di paragone con il 2016.

Le entrate per manifestazioni istituzionali che si riferiscono ai contributi erogati da comuni e regioni sono diminuiti di E. 3.862,00. Troviamo in tali somme: Comune di Massafra E. 500,00; comune di Mottola E. 1.495,00; Consiglio regione Puglia E. 500,00, Totale contributi E. 2.495,00. Per il 2017 in tale voce c'è una entrata inferiore di E, 3.862,00.

Nelle entrate varie si segnala;

Quote Tessere:

- 1) Per quando riguarda la sede regionale (per la quale codeste note a verbale hanno valore), l'aumento, in termini di numero di nuovi soci nel 2017 è stato di 32 iscritti (totale anno 2017 n. 220 n. 3 tessere non è stato possibile individuare i mittenti a causa di errore nella compilazione bollettino postale).
- 2) Mentre un numero di 17 soci non ha effettuato il rinnovo nel 2017 rispetto al 2016.
- 3) Il rinnovo tessere e nuovi soci hanno prodotto un totale di entrate per quote associative di E. 6.660,00; cioè un'entrata maggiore rispetto al 2016 di E. 485,00. L'entrata economica relativa alle tessere nel 2017, risulta dell'7% circa in più rispetto al 2016.
- 4) Le quote dei soci che per il 2017 hanno avuto una media di valore di E. 30,27, mentre per il 2016 quella di E. 30,12.
- 5) Solo il 11% circa delle somme delle tessere è stato versato direttamente dai soci. Il 89% ha effettuato il versamento della somma dovuto per la tessera, direttamente in sede ricevendo normale ricevuta.

Tali somme versate in sede trovano con distinta, banca B.C.C. o poste Italiane registrazione nominativa sul registro contabilità 2017.

Ci sarebbe certamente una situazione diversa se i 17 soci del 2016 e tutti quelli degli anni precedenti avessero rinnovato la tessera associativa (attualmente circa 730 soci compreso i deceduti - 6%).

Fenomeno negativo per l'Associazione che nonostante la registrazione annuale di tantissimi nuovi soci perde le iscrizioni di quelli vecchi. Il Consiglio Direttivo Regionale più volte è entrato in merito, per cercare di capire e approfondire tale fenomeno e a preso atto che molti soci, a parte quelli deceduti, (circa 30 in 20 anni) dopo aver risolto i loro problemi si allontanano dall'Associazione rifiutando l'idea di mettersi a disposizione/ servizio e di continuare a contribuire alla risoluzione dei problemi di tantissima gente bisognosa oppure il loro avvicinamento all'Associazione è stato o sarà causale per convenienza del momento per iniziative considerate piacevoli ed economiche come quote di partecipazione.

- 6) Per le sedi zionali: (gestione economica autonoma con tesserati, bilanci e attività propria in riferimento allo statuto vigente dell'Associazione) vengono stilati verbali d'indicazioni e inviati alla sede regionale. Gli stessi sono soggetti a controlli dagli organi competenti e previsti dallo statuto gli stessi vengono poi approvati dall'assemblea generale regionale. Di tali documenti la sede comunale ne è responsabile della legalità e trasparenza.
- 7) Per tutte le altre sedi dove ci sono solo soci di riferimento, non avendo richiesto l'autonomia, poiché non si creano le condizioni statutarie, le iscrizioni confluiscono in quella regionale di cui al punto 1 vengono conteggiate e puntualizzate.

Quote Contributi Volontari:

Nella voce Contributi: volontari soci e non, per manifestazioni, contributi volontari versati in sede, e contributi volontari versati in memoria di soci e cittadini deceduti, si registrano



E. 10.201,50. Rispetto al 2016, + E. 4.738,50

Nel 2017 vi è stato ancora un contributo speciale di E. 2.850,00 da parte della famiglia Albanese (- E. 150,00 rispetto al 2016).

Sono aumentati i contributi volontari di persone singole, e i contributi volontari delle aziende e società private.

Per la raccolta di liberalità a fronte dei progetti che l'associazione promuove, sono stati accesi specifici conti correnti bancari e postali per far confluire le offerte che privati cittadini e aziende effettuano nei confronti dell'Associazione evitando raccolte economiche manualmente e dando la possibilità agli interessati di richiedere detrazioni fiscali ai donatori di somme.

Dove non possibile il versamento diretto da parte delle aziende viene effettuato attraverso il versamento da parte dell'associazione consegnando la ricevuta in originale al donatore delle somme volontarie.

Tali somme vengono registrate sul registro di contabilità e versate nominativamente con distinta presso Banca B.C.C. di Massafra.

Quote di partecipazione a Iniziative nazionali / regionali/ comunali ed estere.

Tali quote quantificate nel 2017 in E. 58.804,00 cioè E. 15.292,50 in più del 2016 (Queste sono quote personali dei partecipanti alle iniziative/viaggi dell'ATO Puglia e sono quote che vengono investiti sugli stessi partecipanti detraendo alcune volte le spese vive della stessa Associazione di organizzazione (telefono, cancelleria, rimborso accompagnatori ecc. ecc.). Tali quote sono variabili di anno in anno ed è impossibile farne previsione in preventivo poiché molte volte le stesse iniziative sono annullate e vengono restituite le somme agli iscritti alla partecipazione.

Si è deciso di registrare anche tali somme poiché le stesse sono gestite in nome dei soci dalla stessa associazione.

Altre entrate istituzionali:

La legge finanziaria (Legge 23 dicembre 2005 n. 266, articolo 1, comma 337) ha previsto anche per i redditi dell'anno 2014 la destinazione in base alla scelta del contribuente di una quota pari al 5 per mille dell'imposta sul reddito delle persone fisiche a finalità di sostegno del volontariato, onlus.

L'Associazione, avendone i requisiti, si è iscritta nel 2015, all'elenco dei beneficiari del 5 per mille, e alla data del 31/12/2017 risultano in entrata la somma di E. 7.220,51.

Per cui si registrano nel 2017 E. 1.324,76 in meno rispetto al 2016.

Tale somma ricevuta nel 2017, sarà messa in bilancio spese preventivo 2018.

Anche per i redditi del 2015 – 2016 – 2017 l'ATO si è iscritta per tale beneficio e si è in attesa di riscontro di dati.

I riconoscimenti economici del 5x1000 degli anni passati fino ad oggi, hanno avuto in passato e attualmente una propria indicazione nell'entrate economiche con un dovuto e obbligato utilizzo specifico per le attività effettuate.

Per ogni anno di percezione di somme proveniente dalla voce "5 per mille" l'associazione è tenuta (D.m del 19/03/08) a redire una relazione e una dovuta rendicontazione sull'utilizzo delle suddette somme. Questa procedura è stata fatto per il 5x1000 ricevuto per gli anni 2006/2007/2008/2009/2010/2011/2012/2013/2014.

A chiusura 2017 e stata fatta quella per il 5x1000 ricevuto per il 2014.

Non ci sono altre voci di entrate che meritano segnalazioni. (Recupero, interessi bancari e postali)

Uscite (Oneri di attività).

Rendiconto degli oneri suddivisi per destinazione:

| | |
|--------------------------|----------------|
| Oneri al 31/12/2016 Euro | 89.054,76 |
| Oneri al 31/12/2016 Euro | 73.002,71 |
| Variazioni | Euro 16.052,05 |



| CATEGORIA | 31/12/17 | 31/12/16 | DIFFERENZA |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|
| Spese per rimborso a soci x attività (carburante ecc.) | E. 1.545,54 | E. 1.019,86 | E. 525,68 |
| Spese per sostenimento sedi zonali, tessere nazionali | E. 239,00 | E. 242,00 | - E. 3,00 |
| Spese per manifestazioni / iniziative: | E. 79.324,68 | E. 64.565,64 | E. 14.759,04 |
| Spese per ammodernamenti strumentazione – Arredo | E. 1.865,63 | E. 224,80 | E. 1.640,83 |
| Spese per Cancelleria, suppellettili e vari | E. 793,84 | E. 1.211,52 | - E. 417,68 |
| Spese affitto, pulizia documenti legali, canoni vari sede | E. 3.284,00 | E. 3.478,20 | - E. 194,20 |
| Spese fatture Enel – Telecom - mantenimento web ATO | E. 1.247,77 | E. 1.119,31 | E. 128,46 |
| Spese postali spedizione | E. 360,70 | E. 591,72 | - E. 231,02 |
| Spese bancarie Conto Corrente – B.C.C. | E. 54,62 | E. 7,38 | E. 47,24 |
| Spese Postali Conto Corrente Posta + accreditati bollettini | E. 65,40 | E. 54,00 | E. 11,40 |
| Spese partecipazione lutti e sostenimento soci | E. 20,00 | E. 180,00 | - E. 160,00 |
| Spese per assicurazione direttivo ATO Puglia | E. 159,60 | E. 159,60 | E. 0,00 |
| Spese in favore di enti ecclesiastici, aggregazioni sociali | E. 123,98 | E. 21,78 | E. 102,12 |
| Spese per debitori | E. 0,00 | E. 0,00 | E. 0,00 |
| Spese per creditori | E. 400,00 | E. 400,00 | E. 0,00 |
| Totale uscite al 01/01/17 e al 31/12/17 | E. 89.054,76 | E. 73.002,71 | E. 16.052,05 |

Tale sezione registra gli oneri derivanti dall'attività svolta dall'Associazione ai sensi delle indicazioni previste dallo statuto, così come i proventi sopra descritti nella voce entrate.

TOTALE Uscite anno 201 = E. 89.054,76

C'è una differenza di uscite in più nel 2017 rispetto al 2016 di - E. 16,052,05

Questo è dovuto:

♦ Per il bilancio con voci "oneri" è stato rispettato al 90% quello preventivato.

Si segnala rispetto al 2016:

1. Una diminuzione di spese di rimborso ai soci per motivi istituzionali di E. 525,68 e di contributi a sostegno di soci bisognosi e per enti ecclesiastici a causa di non entrata per tale voce;
2. Un aumento di spesa per ammodernamento e strumentazione sede di E. 1.683,43;
3. Un aumento di spese per iniziative /manifestazioni di circa 15.300,00;
4. Una diminuzione di spesa per cancelleria e suppellettili; di E. 417,68;
5. Una diminuzione di spesa per francobolli e spedizioni di E. 231,02

Si ricorda che dal 2008 vengono registrate in contabilità dell'ATO Puglia anche le iniziative (sempre Istituzionali) che la stessa associazione fa solamente da coordinatrice delle somme economiche destinate ai gestori di attuazione e servizi per le stesse. Questo per decisione del Consiglio Direttivo, allo scopo di maggior trasparenza e nell'interpretazione più idonea delle leggi delle ONLUS, di registrare nel rendiconto delle entrate le quote di partecipazione spettanti ai partecipanti alle iniziative, e nello stesso tempo inserire nel rendiconto degli oneri le dovute spese sopportate per gli stessi. A dimostrazione di fatto che per tali iniziative non vi è nessun utile per l'associazione all'infuori delle spese vive che sopporta.

Per le uscite va segnalato che il circa 90% della somma totale è da imputare alle iniziative istituzionali comunali regionali e nazionali ed europee (come da programma generale delle iniziative approvato anno per anno in assemblea generale dei soci. Infatti, la voce in uscita per



manifestazione annovera i costi sostenuti per il sostegno dell'attività di sensibilizzazione che è da considerare contestualmente attività d'informazione espressa con continuità dall'associazione. In tale voce troviamo anche i costi per pubblicità e stampa, ovvero promozione della funzione dell'associazione sui media, la quale ha dato modo di rendere i suoi progetti pubblici.

Il restante è da imputare

| | |
|--|-------|
| ▪ Spese di normale amministrazione il | 4,5 % |
| ▪ Spese per affitto sede e adempimenti legali il | 3,5 % |
| ▪ Sostentimento sedi zonali, nazionali, enti religiosi soci bisognosi il | 1,0 % |
| ▪ Rimborsi carburante per attività, circa il | 1,5 % |

Mentre va segnalato che non vi è l'uscita nella voce di bilancio "debitori" del 2017.

Bilanci Preventivi 2018

- Rispetto al Bilancio Consuntivo 2017, in quello preventivo 2018, nelle note di Proventi e Oneri non è previsto al momento nessun cambiamento o modificazione di rilevanza rispetto al 2017. Bilancio che per il 2018 potrebbe come di consueto succede annualmente, cambiare rispetto alle previsioni a causa sia d'iniziativa istituzionali non programmabili all'inizio dell'anno ma svolte poiché ritenute necessarie per gli scopi dell'associazione e sia d'iniziativa che potranno essere annullate.
- Per le somme e percentuale versate per le stesse quote associative bisogna comunque aspettare la fine del 2018 (ogni anno ormai si registrano circa 30/40 nuovi soci, e nello stesso tempo lo stesso numero rispetto all'anno precedente non rinnovano la tessera). Quindi ogni anno il numero dei soci è da rilevarlo con precisione alla fine anno.
- Dovrebbero diminuire le entrate alla voce "Contributi Comunali, Provinciali e regionali", mentre un lieve aumento si spera in quella "Contributi volontari".
- Sulle altre voci di uscite non dovrebbero esserci cambiamenti di rilievo.

Altre note importanti e istituzionali dell'Associazione:

Revisione del bilancio: Secondo quanto stabilito dallo statuto dell'Associazione, il Collegio dei Revisori dei Conti, composto di tre membri, ha verificato durante l'esercizio la regolarità delle scritture contabili, nonché il corretto svolgimento degli adempimenti civilistici, fiscali, previdenziali e statutari.

Lo stesso documento è accompagnato dal documento dei Revisori dei Conti che condividono le operazioni di bilancio e invitano l'assemblea all'approvazione.

I Revisori dei Conti a ogni incontro del Consiglio Direttivo, sono invitati a partecipare (senza diritto di voto) affinché possano partecipare a tutti i punti di discussioni che sono affrontati riguardante le note economiche.

Privacy

In ottemperanza alle norme di legge sul trattamento dei dati sensibili, l'Associazione si è già attivata per la redazione del Documento Programmatico di sicurezza (DPS) nei termini e con le modalità previste dal Garante per tali adempimenti.

Le attività previste del D.Lgs 196/03 sono state poste in essere e alla data del 31/03/17 è stato aggiornato il Documento Programmatico sulla Sicurezza.

L'Associazione ATO Puglia ONLUS si è impegnata fino al 31 marzo del 2017 ad aggiornare il documento programmatico sulla sicurezza, e continuerà fino a quando continueranno a sussistere le condizioni d'obbligo.

Agevolazioni fiscali

Poiché l'associazione è iscritta di diritto nell'anagrafe delle Onlus istituita ai sensi del D.Lgs 460/97, (riconoscimento regionale) per quanto riguarda il trattamento fiscale delle attività istituzionali, compresi i proventi da contributi da amministrazioni pubbliche si applicano le



disposizioni dell'art. 111-ter del D.p.r.917/86, mentre ai soggetti che effettuano erogazioni liberali in denaro si applicano le disposizioni agevolative degli art.13 e 65 del D.p.r.917/86.

L'agevolazione principale riguarda le attività svolte nell'ambito della vita associativa: tali attività istituzionali, purché connesse al conseguimento degli scopi di solidarietà sociale, non sono assoggettate a imposta sul reddito. Rimangono ugualmente escluse da ogni forma di tassazione le liberalità ricevute e i contributi delle Amministrazioni Pubbliche per lo svolgimento di attività in regime di convenzione. Tali contributi sono quindi esenti dall'applicazione delle ritenute d'imposta in via ordinaria.

Sono previsti vantaggi nel campo IVA, al 4% al momento che l'Associazione è acquirente o costruttrice di materiali per la diffusione d'informazioni importanti e vitali per la popolazione e specialmente nelle scuole (manifesti, libri informativi ecc. ecc.)

Infine, ai sensi della Legge 11 agosto 1991 n. 266, l'Associazione, in quanto Organismo di volontariato, è esente da imposta di bollo e di registro su tutti gli atti connessi all'esercizio della propria attività istituzionale.

Questo documento "Nota al Bilancio 2017 "indicante lo Stato Patrimoniale, Conto Economico, insieme alle schede tecniche, indicazioni avanzi economici di gestione anni passati, rappresenta in modo corretto e veritiero la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.

In ulteriori documenti dell'Associazione, denominati "Relazione di singole attività", sono registrate e fornite informazioni su attività e progetti specifici sviluppati.

Gli stessi sono diffusi per conoscenza e condivisione tramite web e cartaceo.

Il Collegio dei Revisori

Il Collegio dei Revisori invitato ufficialmente a tutte le riunioni concorda con il Consiglio Direttivo dell'Associazione in merito all'esposizione delle singole voci della situazione patrimoniale e finanziaria e di quella economica e alle relative note di commento risultanti nella relazione accompagnatoria.

È stata verificata la corrispondenza del bilancio alle scritture contabili e la conservazione dei documenti relativi ai conti correnti bancari/postali in essere.

La relazione accompagnatoria ha dettagliato gli scostamenti verificatisi in alcune voci di costi e proventi del consuntivo rispetto al preventivo dell'esercizio, dandone adeguata motivazione.

Il Collegio dei Revisori dei Conti, al termine della propria relazione, esprime parere favorevole all'approvazione del bilancio dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2017 (situazione patrimoniale ed economica) e della relazione che l'accompagna.

Tutta la documentazione sopra descritta è presentata per presa atto dal Consiglio Direttivo e in assemblea generale dei soci per l'approvazione/attuazione.

In conclusione è possibile affermare e accertarsi attraverso questa reale descrizione e notificazione che il direttivo regionale, gli amministratori, hanno cercato di operare in assoluta trasparenza e legalità promuovendo una gestione oculata e attenta delle risorse finanziarie, il tutto sotto il controllo e collaborazione dei Revisori dei Conti.

Il saldo attivo ci conforta e ci sprona ad andare avanti in questa direzione.

Ci riteniamo molto soddisfatti dei grossi risultati ottenuti rispetto agli obiettivi statuari dell'associazione nell'anno appena concluso e speriamo che con una maggiore predisposizione organizzativa e pianificativa, quest'anno sociale appena iniziato possa essere ancora migliore.

Il Vice Presidente Motolese Mette ai voti l'approvazione dei bilanci.

I bilanci consuntivi 2017, quelli provvisori 2018, la scheda patrimonio di immobili dal 1997 al 2017, vengono approvati/condivisi all'unanimità dall'assemblea dopo chiarimenti e precisazioni in merito.



Approvazione manifestazioni e iniziative sociali comunali, provinciali e nazionali per il 2017.

Santoro relazione (sempre con immagini sul programma elaborato dal Consiglio Direttivo riguardante le iniziative programmi per il 2018.

Iniziativa e prestazioni giornaliere abituali dell'ATO:

Promozione di percorsi di sostegno burocratico, morale e psicologico non solo per il superamento del trapianto e per il reinserimento sociale dopo il trapianto, ma anche durante l'attesa di un trapianto.

Informazioni sulle problematiche delle pensioni invalidità civile e INPS.

Progetto "Campagna d'informazione" scuole di ogni grado e ordine, caserme e comunità parrocchiani.

Collaborare attivamente con le strutture sanitarie, con i medici di base e con istituzioni in genere per un apporto costruttivo e originale.

Sostenere nella regione Puglia e in Italia leggi che garantiscono la vita sociale e di tutela dell'ammalato.

Organizzare momenti di unione e condivisione fra gli associati e no.

Promuovere la cultura della Donazione e Trapianto di Organi e dei Tessuti.

| | | |
|----|--------------------|--|
| 1 | GENNAIO | Verifiche con incontri prefissati con i consigli Provinciali/Comunali ATO Puglia. |
| 2 | GENNAIO – DICEMBRE | Programmazioni d'incontri sindaci della regione Puglia (in considerazione anche della lettera dell'ANCI inviata ai Sindaci e della nuova carta di identità elettronica) per accelerare il progetto "Una scelta in comune" per raccolte adesioni di espressioni di volontà per la donazione di organi al momento del rinnovo o rilascio della stessa carta di riconoscimento. |
| 3 | 02 FEBBRAIO | Partecipazione iniziativa a Martina Franca (Associazione Sportello Mattia) |
| 4 | 22 FEBBRAIO | Brindisi – In collaborazione con l'ASL, corso di formazione alle famiglie. |
| 5 | 24 FEBBRAIO | Massafra – Teatro Comunale - Serata Pro ATO Puglia – presentazione del libro "Buio e Luce - Alzare gli occhi al Cielo" |
| 6 | MARZO | Assemblea Generale Regionale ATO Puglia per approvazione bilanci e attività. |
| 7 | 02 APRILE | Iniziativa fuori regione in occasione del lunedì dell'Angelo. |
| 8 | MARZO/APRILE | Inizio la Campagna Informativa regionale 2018 ^ edizione "Diamo il meglio di Noi" a conoscenza del Ministero alla Salute e sviluppato in collaborazione con le associazioni di volontariato e Amministrazioni Comunali. Sviluppo progetto con premi di studi per le scuole di ogni grado e ordine. |
| 9 | MAGGIO | Iniziativa della Giornata Nazionale 2018 "Donazione e Trapianto" |
| 10 | MAGGIO | Massafra – Santuario Madonna della Scala – Celebrazione della S. Messa per i malati animata dall'ATO Puglia. |
| 11 | 14 MAGGIO | Martina Franca – Convegno sulle malattie tumorali. |
| 12 | MAGGIO | Martina Franca- Benedizione dei Caschi in memoria di M. Cavallo. |
| 13 | 23/24/25 MAGGIO | Bologna - 11° organizzazione e partecipazione Convegno Nazionale Liver –Pool. "Problematiche malattie Epatiche" |
| 14 | MAGGIO | Brindisi – Progetto Costruisci una Vita Sana. |
| 15 | GIUGNO | Foggia. 3° Convegno Trapianto D'Organi Qualità della Vita Pre/Post Trapianto Realta del Trapianto nel nostro Territorio. |
| 16 | 12/13 GIUGNO | Rotonda – Parco Del Pollino (CS) 5^ iniziativa culturale sulla Donazione e trapianto di organi a Rotonda. |
| 17 | LUGLIO | Martina Franca – Settimana del Volontariato. |



| | | |
|----|--------------------------|--|
| 18 | LUGLIO | Massafra - In occasione dei festeggiamenti della Madonna del Carmine cerimonia religiosa animata dall'ATO Puglia. |
| 19 | LUGLIO | Martina Franca – Villa Atena – Serata in beneficenza e culturale. |
| 20 | 15 GIUGNO / 10 SETTEMBRE | Chiatona – Lido del Finanziere Sviluppo progetto in occasione dell'estate “i Pazienti Trapiantati, in attesa di organo ed emodializzati al mare” Manifestazione canora al Lido del Finanziere. |
| 21 | AGOSTO SETTEMBRE | Viaggio della Solidarietà e Pellegrinaggio. |
| 22 | SETTEMBRE | Martina Franca - Torneo di Burracco. |
| 23 | 22 SETTEMBRE | Appuntamento Religioso nella Parrocchia di San Cosma e Damiano. Raduno dei soci ATO e altre Associazioni di volontariato. |
| 24 | OTTOBRE | Martina Franca – 3 ^a edizione “Manifestazione per la cultura della donazione degli organi” con cavalcata con carrozze d'epoca. |
| 25 | NOVEMBRE | Martina Franca – 4 ^a Edizione “Vittime sulla strada” – Fiaccolata - in concomitanza della giornata Europea. |
| 26 | NOVEMBRE | Foggia - Presenza dell'ATO Puglia alla Fiera. |
| 27 | NOVEMBRE | Massafra – Presenza Bus dimostrativo “Prevenzione sulla Strada” con la collaborazione polizia stradale. |
| 28 | DICEMBRE | Manifestazione/Incontro nazionale 10 ^a edizione “United we can win” |
| 29 | 11 DICEMBRE | 21° Raduno Sociale Regionale dell'ATO Puglia con partecipazione delegazioni associazioni di altre regioni (federati Liver-Pool e associazioni FORUM.). |
| 30 | DICEMBRE | Martina Franca – Periodo natalizio - Mercatino del Cuore in collaborazione con il C.A.V. |
| 31 | DICEMBRE | Foggia – Presenza gruppo ATO Puglia presso Centro Commerciale “La Mongolfiera” per raccolte adesioni alla donazione di organi. |
| 32 | GENNAIO/DICEMBRE | Brindisi – partecipazione ATO, sede di Brindisi, Iniziative ASL BR |

Disposizioni Finali:

Le iniziative per il 2018, sono approfondite e approvate dal Consiglio Direttivo regionale ATO Puglia Onlus, e dai presidenti zionali nella prima riunione del Consiglio Direttivo del 09 febbraio 2018 e dall'assemblea generale del 23/03/2018 e in occasione in altre riunioni dello stesso direttivo. Le stesse, potranno subire alcune modificazioni attraverso discussioni e dibattiti del Consiglio Regionale ATO Puglia.

Durante l'anno 2018 le stesse iniziative, avranno indicazioni precise di date, di tempi, di sviluppo e luoghi. Le stesse per motivi tecnici ed economici potranno essere abolite o sostituite con altre.

Tutte gli sviluppi, modificazioni, considerazioni e notizie organizzative, potranno essere seguiti in tempo reale sul WEB: www.atopuglia.org

Il vice presidente Motolese mette ai voti l'approvazione dell'iniziativa per il 2018.

Dopo alcuni interventi di precisazioni e chiarificazione il documento programmatico viene approvato all'unanimità.



Punto 7.

Modifica con allegato “D” allo statuto dell'art. 3. (Cariche amministrative non figure istituzionali).

Il presidente Santoro per nome del Consiglio Direttivo Regionale che preso atto delle difficoltà riscontrare negli anni ad affidare alcuni compiti, non indicati nello stesso statuto all'art. 13, come “Organi Sociali” (Segreteria – Vice presidente ed altro) a causa della non competenza o di capacità a svolgere tali funzioni da parte dei componenti eletti di volta in volta nei Consigli Direttivi a tutti i livelli e creando così molteplice problematiche alla funzionalità sia sociale che legale alla vita dell'Associazione, chiede all'assemblea generale dei soci riunitosi in data odierna l'approvazione

L'Associazione è amministrata da un Consiglio Direttivo regionale composto di nove o undici membri, ai quali spettano tutti i poteri d'ordinaria e straordinaria amministrazione per la gestione sociale regionale, I Consiglieri e il Collegio dei Revisori, restano in carica per tre anni e sono rieleggibili dalle assemblee generale a ogni livello. Il Consiglio Direttivo elegge tra i suoi componenti, il Presidente, il Vice Presidente, il Segretario e il Tesoriere. In caso d'assenza del presidente o impedimento, al Vice Presidente spettano la firma e la rappresentanza legale dell'Associazione.

Lo stesso art. 3 viene sopportato come interpretazione qualora il Consiglio Direttivo lo ritenesse utile e necessario con: la presente integrazione:

L'Associazione è amministrata da un Consiglio Direttivo regionale composto di nove o undici membri, ai quali spettano tutti i poteri d'ordinaria e straordinaria amministrazione per la gestione sociale regionale, I Consiglieri e il Collegio dei Revisori, restano in carica per tre anni e sono rieleggibili dalle assemblee generale a ogni livello. Il Consiglio Direttivo elegge tra i suoi componenti, il Presidente, (Figura istituzionale individuata all'art 12 dello statuto) il Vice Presidente, il Segretario e il Tesoriere. Quest'ultimi in caso di mancanza personale di professionalità, capacità e competenze da parte, su proposta del presidente e condivisione degli stessi Consigli Direttivi, tali compiti potranno essere affidate a figure professionali esterne così come a soci che abbiano capacità e professionalità per svolgere tali compiti.

In caso d'assenza del presidente o impedimento, al Vice Presidente spettano la firma e la rappresentanza legale dell'Associazione.

L'Assemblea approva tale allegato allo statuto nominato "D".

Varie ed eventuali

Non ci sono interventi da segnalare.

Il presidente dell'Assemblea Stea Cosimo constatato alle ore 21,00, che tutti i punti all'ordine del giorno sono stati discussi e portati a termine non essendovi più richieste d'intervento, dopo aver ringraziato l'Assemblea per la collaborazione e per gli interventi costruttivi dichiara chiuso i lavori della stessa.

Il seguente è condiviso / approvato dall'Assemblea dei soci

Ore 20: 30 - Massafra 23/03/2018

Letto confermato/condiviso e sottoscritto.

Il presidente dell'assemblea

Salinari Luigi

Salinari Luigi

il segretario dell'assemblea

Stea Cosimo

Stea Cosimo

Il presidente ATO Puglia

Giovanni Santoro

Giovanni Santoro
PRES. ATO PUGLIA ONLUS
(Giovanni Santoro)



ATO Puglia ONLUS

ATO Puglia Onlus: Sede Regionale e legale Via Monfalcone, 31 - 74016 Massafra (TA) - E mail: ATO.Puglia@excite.it
atomassafra@libero.it - Tel./fax 099/8800184 - Registrazione ufficio del registro di Taranto n. 56683 del 6/11/97 Integrazioni
onlus del 17/12/98 e modificazioni del 17/11/2003 e 2004 - Iscrizione albo regionale n. 558 del 01/12/03 C.C. postale n.
30404859 Massafra - C.C. bancario BCC IBAN IT 71 F 07094 78950 001000002582 - SEDE Massafra Via Mazzini, 65/A -
Sedi Locali: 74014 - Laterza (TA) - Via A. Moro, c/o preambulatorio tel. 099/8213882; 74015 - Martina Franca (TA) - Via
Mottola (ex casa di riposo) -Tel. 3398606449 - E- Mail michele.carrieri@alice.it; 71045 - Foggia - Ospedali Riuniti 2° piano
(palazzina pronto soccorso) - Viale Pinto - Cell. 3298155768 E. Mail: salvatorericci.s@libero.it; 72100 - Brindisi - BR - Via
Montenegro, 28 (palazzo Montenegro) sede Tel. 0831/562533. presidente 3294217256 - vice presidente 470758156 - E-Mail:
ato.onlus.brindisi@gmail.com