



31 / 01 / 2021 Massafra

DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA DELLA PRIVACY ANNO 2021
Trattamento dei dati "sensibili" ai fini di privacy
dell'ATO Puglia (Associazione Trapiantati Organi Puglia)

DOCUMENTO IN SETTE (7) PAGINE

L'ATO Puglia OdV rispettosamente del codice:

CHE OBBLIGAVA fino al 2016 tutti i titolari che trattano dati sensibili, di redigere entro il 31 marzo di ogni anno il Documento Programmatico Sulla Sicurezza (DPS) dei dati;

CHE TALE OBBLIGO al 31 marzo di ogni anno di redigere tale documento, nel 2016 cessava;

CHE OBBLIGA comunque all'aggiornamento in caso di cambiamenti e nuovi eventi;

CHE IMPONE l'adozione di misure minime di sicurezza dei dati.

CHE STABILISCE il principio che il trattamento si svolga nel rispetto dei diritti, della dignità e della riservatezza dell'interessato.

CHIARISCE e **SOTTOLINEA** che il consenso dovrà essere **ESPRESSO**, fornito cioè con riferimento ad un trattamento chiaramente individuato.

PRECISA che le figure del Responsabile e degli incaricati devono essere individuate per iscritto e che sia definito il loro ambito di trattamento.

Attua il suo Documento di Sicurezza (DPS) per l'anno 2021.

INDICE:

1. Finalità del documento;
2. Titolari, responsabili e incaricati del trattamento;
3. Inventario delle strutture rilevanti ai fini privacy;
4. Rischi – Sicurezza;
5. Strumenti per il trattamento dei dati;
6. Procedure di backup;
7. Elenco delle banche dati e dei trattamenti gestiti;
8. Sito web;
9. Piano di continuità e emergenza;
10. Attività di formazione dei soggetti interessati;
11. Allegati;
12. Dichiarazioni d'impegno e firma.

I. FINALITÀ DEL DOCUMENTO

a) L'iscrizione all'Associazione ATO Puglia OdV comporta necessariamente l'inserimento dei propri dati personali in un archivio per consentire all'Associazione i normali contatti con i propri soci. Ai sensi delle vigenti leggi per il trattamento di questi dati è necessaria l'autorizzazione esplicita dell'interessato. Per "trattamento" la legge intende che i dati siano divulgati a terzi, anche se questo avviene per definizione di una specifica richiesta dell'interessato, che però non sia stato preavvisato, e che per soddisfare la richiesta sia necessario trasferire i suoi dati ad altri.

b) il documento tratta dati personali, anche sensibili.

ATO Puglia ODV - Sede Legale e Operativa Via Monfalcone, 31 - 74016 Massafra (TA)

Cod. Fis. 90088130738 - Sito: www.atopuglia.org. Email: - atopuglia@pec.it - ato.puglia@libero.it (presidenza) - atomassafra@libero.it (Segreteria) - Statuto registrazione ufficio del registro n. 56683 del 6/11/97 - Integrazioni onlus del 17/12/98 e modificazioni del 2003/2004/2005 - Iscrizione albo regionale n. 558 del 01/12/03. Registrazione ufficio del registro n. 109 del 15/01/2019 - O.D.V. - C.C. postale n. 30404859 Massafra - C.C. bancario BCC Massafra IBAN: IT 71 F 07094 78950 001000002582 - Tel/Fax 099/8800184 - Cell. 3331133955

descrivere le politiche di sicurezza adottate in materia di trattamento di dati personali (derivanti da Unità digitale (server) che analogica (armadio, cassetti e archivi), e i criteri organizzativi seguiti per la loro attuazione e per fornire idonee informazioni a riguardo, anche a parti terze.

2. TITOLARI, RESPONSABILI E INCARICATI DEL TRATTAMENTO

a) Il Sig. **SANTORO GIOVANNI**, presidente ATO Puglia (associazione trapiantati organi puglia) nato a Massafra il **14/05/52** e ivi residente in Via **Monte Grappa, 56** cd.fisc. **SNTGNN52E14FO27H** è stato nominato/a **RESPONSABILE** del trattamento ex comma1 dell'art.29 dei Dlgs 196/2003, secondo i criteri le modalità e le istruzioni di seguito specificate nel documento di nomina descritto in questo Documento Programmatico sulla Sicurezza.

b) Si è valutato che il Sig. **SANTORO GIOVANNI** abbia i requisiti di esperienza, capacità e affidabilità richiesti dal comma 2 dell'art. 29 dei Dlgs 196/2003.

c) Sono stati nominati GLI INCARICATI del trattamento:

- | | |
|---|----------------------------|
| 1. Il Sig. Cerbino Antonio Vice presidente | Firma x accettazione _____ |
| 2. Ia sig.ra Argeri Gius Tesoriere | Firma x accettazione _____ |
| 3. Ia Sig.ra Di Giorgio Maria Segretaria | Firma x accettazione _____ |
| 4. Il Sig. Sarli Mario . Aiutante segreteria | Firma x accettazione _____ |

d) Tali soggetti sono nominati incaricati del trattamento dei dati sensibili anche perché lo statuto e atto costitutivo dell'ATO Puglia, obbligano/individua loro a trattare dati personali dei soci e non.

e) In questi ruoli e nei limiti delle mansioni a loro affidate, tali soggetti potranno eseguire le operazioni di trattamento riguardanti le banche dati contenenti indicazioni personali, attenendosi alle istruzioni impartite dal responsabile del trattamento.

f) In questo Documento Programmatico sulla Sicurezza, sono evidenziate le operazioni riguardanti il trattamento di dati personali di propria competenza e le banche dati a cui il singolo incaricato può accedere.

3. INVENTARIO DELLE STRUTTURE RILEVANTI AI FINI PRIVACY

3.1 SEDI E LOCALI

Di seguito sono elencati le sedi e i locali in cui sono trattati dati personali da **ATO Puglia Onlus** attraverso il responsabile **Sig. Giovanni Santoro** ei suoi **INCARICATI** al punto 2 (due) elencati.

SEDE LEGALE/OPERATIVA:

La sede regionale, legale e operativa a Massafra fino al 30 giugno 2011 in Via A. Garibaldi, 67 (comodato uso del Dott. Marzia) e dal 1 aprile 2011 al 30 marzo 2012 in Via M. Pagliari, 59 – presso un locale di mq 70 in affitto a E. 250,00 al mese con pagamento anticipato di un anno, di proprietà della Sig.ra Speziale Antonia residente in Via Nicotera, 33 a Massafra. Lo stesso è registrato in catasto al Fg. 115, P.Illa 2763, Sub 19.

Dal 1 aprile 2012 a oggi in Via Monfalcone, 31 a Massafra presso un locale di mq 55 in affitto a E. 240,00 al mese con pagamento annuale anticipato. Lo stesso di proprietà di Putignano Lorenzo residente in Via Lamarmora, 76 è registrato al catasto al Fg. 16 P.Illa 1369 Sub. 2.

La sede ha un solo n° 1 (uno) ingresso con porta singola.

Le chiavi della sede, sono in custodia del responsabile dei dati “sensibili” e dei suoi incaricati. Altri componenti del Consiglio Direttivo e soci, su richiesta possono essere custodi di chiavi dell'ingresso sede esclusivamente in funzione di apertura e chiusura della stessa in orari stabiliti di volta in volta dal Consiglio Direttivo.

Questi ultimi con firma accettano di possedere copie di chiavi e di essere responsabili della struttura “Sede” e di tutto ciò che essa contiene, consapevoli di non poter e non autorizzati ad accedere ai dati sensibili.

La sede è collegata a internet con linea telefonica 099/8800184.

5. 2 CONTENITORI:

Di seguito è indicato il contenitore delle banche dati oggetto di trattamento, utilizzati da ATO Puglia e affidati al responsabile, a cui sono soggetti e le relative misure di sicurezza già adottate.

ARMADIO ANTE CENTRALE - LATERALE LOCALE D'INGRESSO SEDE -

UBICAZIONE ARMADIO:

SEDE Regionale Via Monfalcone, 31 - 74016 Massafra – Ta.

Locale in affitto di proprietà del Sig. Lorenzo Putignano nato a Massafra il 03/05/1958 e residente a Massafra in Via Lamarmora n. 76 con contratto a scadenza annuale rinnovabile in automatico.

Locale con unica sala e servizi

TIPOLOGIA:

Armadio di legno massiccio color frassino scuro.

CARATTERISTICHE:

Mobile con piani interni e ante con serrature di protezione con chiavi.

I principali rischi a cui è soggetta la sede in oggetto e le relative misure di sicurezza sono i seguenti:

4. RISCHI - SICUREZZE

1. Accessi non autorizzati x furto

2. Risorse umane: Allo stato attuale, la fonte di rischio maggiore per il corretto trattamento dei dati riconducibile al personale, è legato all'errore materiale.

3. Risorse strumentali: Allo stato attuale, la fonte di rischio maggiore per il corretto trattamento dei dati riconducibile alle risorse strumentali, è legato a:

a) · azione di virus informatici o di programmi suscettibili di recare danno,

b) · spamming o tecniche di sabotaggio.

4. Contesto ambientale: Allo stato attuale, la fonte di rischio maggiore per il corretto trattamento dei dati riconducibile al contesto ambientale, è legato a:

5. Errori umani nella gestione della sicurezza fisica

6. sottrazione di strumenti contenenti dati riservati

Allo stato attuale, in base alle tre precedenti valutazioni di rischio, possiamo attribuire un livello di rischio relativamente molto basso, dovuto particolarmente a eventuali errori umani.

Alla luce di quanto esposto, si ritiene sufficientemente protetta e sicura la gestione del trattamento dati.

MISURE DI SICUREZZA:

1. Controllo rigoroso e preparazione mirata dei preposti incaricati

2. La stanza della sede è sempre presidiata, durante il normale orario di apertura.

3. Le porte della sede sono fornite di serrature a chiave e saracinesca a motore con funzionamento con chiave di consenso alla funzionalità.

4. I Possessori di chiavi apertura e chiusura sede sono responsabili di eventuali danni e ammanchi.

5. Il mobile all'interno della sede contenente i dati sempre in trattamento è sempre chiuso e presidiata da un operatore durante il normale orario della sede.

6. Chi presiede in orario di apertura ha formazione mirata sul trattamento e comportamento.

7. Firma d'identificazione di registrazioni o modifiche/aggiornamento o quant'altro.

8. Comunicazione al responsabile di modifiche/aggiornamento o quant'altro.

In merito ai dati computerizzati, l'Associazione adotta le seguenti misure di sicurezza:

- a) Individuazione di due password (una fornita al Responsabile, l'altra all'Incaricato) per l'accesso al computer da sostituire a cura del Responsabile ogni volta che si ritiene necessaria.
- b) Installazione antivirus idoneo e costantemente aggiornato.
- c) Installazione fire wall idoneo e costantemente aggiornato.
- d) Allo stato attuale, in considerazione delle condizioni d'utilizzo dei dati e degli strumenti, non si ritiene necessario nel futuro immediato adottare ulteriori misure. La gestione dei dati e l'utilizzo dei supporti informatici, sono demandati al Responsabile e agli incaricati, il tutto è gestito in ambiente controllato.

L'Associazione per il ripristino dei dati in caso di loro danneggiamento o d'inaffidabilità della base dati, ha adottato le seguenti misure di sicurezza:

6. PROCEDURE DI BACKUP

- a) Back-up mensili dei dati informatici, attraverso la masterizzazione su pennetta usb dei dati. Per quanto riguarda l'efficacia dei salvataggi, si precisa che la chiavetta usb è provata immediatamente.
- b) Le copie sono conservate doppie, quella appena eseguita e la precedente, in modo che in caso di problemi si disponga di dati eventualmente differenti di solo 30 giorni.
- c) La conservazione dei dati dei back-up e del cartaceo è in luogo sicuro e protetto,

7. ELENCO DELLE BANCHE DATI E DEI TRATTAMENTI GESTITI

Di seguito vengono elencate le banche dati gestite, le finalità, le modalità e gli strumenti di trattamento, i soggetti incaricati, i rischi potenziali e le relative misure di sicurezza adottate .

- a) **Banca dati contabilità interna fiscale associazione (registro cassa)**
- b) **Banca dati verbali di consiglio direttivo e assemblee generali associazione ATO Puglia (discussioni di programmazione e organizzazione della conduzione e vita sociale dell'ATO Puglia)**
- c) **Banca dati personali soci associazione, identificativi, sensibili (scheda personale d'iscrizione all'ATO Puglia firmata e scheda di consenso al trattamento dei dati personali firmato)**
- d) **Banca dati di pratiche burocratiche personali soci associazione attraverso cartaceo e in un fail generale con tutti i dati individuato come "registro soci" aggiornato annualmente.**

Supporto fisico utilizzato:

Documenti, in carta, protocollati e organizzati in preposti contenitori (Dox) ed evidenziati nei particolari per le caratteristiche che essi contengono.

Le modalità di trattamento, i relativi strumenti;

- a) **Modalità di trattamento**
- b) **Inserimento, aggiornamento, cancellazione, visualizzazione, stampa, modifiche, conservazioni dati.**

8. SITO WEB: www.atopuglia.org

Spazio web con contratto biennale rinnovabile con azienda aruba.it

Con questo documento s'informano anche gli utenti e visitatori del sito www.atopuglia.org su come l'Associazione ATO Puglia ONLUS procederà al trattamento dei dati personali in ottemperanza al DLgs. n. 196 del 30/06/2003 e sue modifiche relativamente ai dati raccolti attraverso il presente sito e non per eventuali altri siti richiamabili da eventuali link presenti all'interno del sito stesso.

I dati personali sono trattati in formato cartaceo e/o con strumenti automatizzati e possono essere comunicati anche con l'invio di e-mail, con indirizzo: ato.puglia@libero.it – atopuglia@pec.it (gestiti dal responsabile dei dati); atomassafr@libero.it (gestito dal responsabile e dall'incaricato dei dati De Bartolomeo Antonio sempre nel rispetto dello statuto e del suddetto documento (DPS).

I dati personali non saranno diffusi né comunicati a terzi non incaricati.

Si precisa che i dati personali e identificativi forniti saranno utilizzati al solo fine di prestare i servizi richiesti e offerti, fatta eccezione nei casi in cui la comunicazione sia imposta da obblighi legislativi oppure necessariamente collegata all'adempimento delle richieste.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti e accessi non autorizzati.

All'interno dell'Associazione l'ATO Puglia OdV, i dati saranno trattati solo dal responsabile e incaricati.

Il Titolare del trattamento dei dati personali trattato è autorizzato all'utilizzo del sito www.atopuglia.org e di ogni altro mezzo per la fornitura dei servizi tramite Internet che Associazione ATO Puglia ONLUS dispone per i cittadini.

Ai sensi dell' art. 7 del DLgs n. 196/2003, in ogni momento i soggetti cui si riferiscono i dati personali possono esercitare il diritto di ottenere dall'Associazione ATO Puglia ONLUS la conferma sull'esistenza o meno dei medesimi dati, di conoscerne il contenuto, l'origine, verificarne la correttezza e richiedere l'eventuale integrazione, aggiornamento, rettifica, cancellazione, la trasformazione in forma anonima degli stessi e il blocco degli stessi se trattati in violazione alle normative di legge vigenti.

L'invio facoltativo, esplicito e volontario di posta elettronica agli indirizzi indicati su questo sito comporta la successiva acquisizione dell'indirizzo del mittente, necessario per rispondere alle richieste, e degli eventuali altri dati personali inseriti nella missiva. I dati personali forniti dagli utenti che inoltrano richieste informative sono utilizzati al solo fine di risposta alle domande fatte dagli scriventi.

Ogni richiesta in tal senso deve essere inviata all'attenzione di: Associazione ATO Puglia ONLUS – Via Monfalcone, 31 – Massafra - TA - Italy, tel/fax 099/8800184 e/o tramite e-mail ato.puglia@libero.it.
trapiantati@virgilio.it – atomassafra@libero.it. atopuglia@pec.it

COOKIES

Nel sito web dell'Associazione non è fatto uso di cookies per la trasmissione d'informazioni di carattere personale né sono utilizzati c.d. cookies persistenti di alcun tipo, ovvero sistemi per il tracciamento degli utenti. L'uso di c.d. cookies di sessione (che non sono memorizzati in modo persistente sul computer dell'utente e svaniscono con la chiusura del browser) è strettamente limitato alla trasmissione d'identificativi di sessione (costituiti da numeri casuali generati dal server) necessari per consentire l'esplorazione sicura ed efficiente del sito. I c.d. cookies di sessione utilizzati in questo sito evitano il ricorso ad altre tecniche informatiche potenzialmente pregiudizievoli per la riservatezza della navigazione degli utenti e non consentono l'acquisizione di dati personali identificativi dell'utente.

FINALITA'E MODALITA' DEL TRATTAMENTO.

I dati personali saranno trattati per mezzo di strumenti informatico/telematici e per le seguenti finalità:

- disporre di un database dei soci come da statuto;
- provvedere a tutti gli eventuali adempimenti contabili e fiscali;
- fornire le informazioni e la comunicazione di attività o iniziative promossi dall'Associazione ATO Puglia ONLUS.

Luogo di trattamento dati web

I trattamenti connessi ai servizi web di questo sito hanno luogo presso la predetta sede e presso il nostro provider (aruba.it) e sono curati solo da personale tecnico incaricato del trattamento, oppure da eventuali incaricati di occasionali operazioni di manutenzione e aggiornamenti.

Dati di navigazione

I sistemi informatici e le procedure software preposte al funzionamento dal sito web www.atopuglia.org acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione tramite Internet. Si tratta d'informazioni che non sono raccolte per essere associate a interessati identificati, ma che per loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni e associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare gli utenti. In questa categoria di dati rientrano gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) e altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente.

Questi dati sono utilizzati al solo fine di ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso del sito e per controllarne il corretto funzionamento e sono cancellati immediatamente dopo l'elaborazione. I dati potrebbero essere utilizzati per l'accertamento di responsabilità in caso d'ipotetici reati informatici ai danni del sito: salva questa eventualità, allo stato i dati sui contatti web non persistono per più di sette giorni. I dati personali derivanti

dal servizio web non sono e non saranno oggetto di comunicazione o diffusione al di fuori dei casi consentiti dalla legge e ciò avverrà in ogni caso con le modalità dalla stessa previste.

Dati forniti volontariamente dall'utente

- L'invio facoltativo, esplicito e volontario di posta elettronica agli indirizzi indicati su questo sito comporta la successiva acquisizione dell'indirizzo del mittente, necessario per rispondere alle richieste, nonché degli eventuali altri dati personali inseriti nella missiva. I dati personali forniti dagli utenti che inoltrano richieste d'invio di materiale informativo e richieste personali, sono utilizzati al solo fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui ciò sia a tal fine necessario.
- I dati personali raccolti all'atto dell'adesione all'associazione ATO PUGLIA OdV (effettuabile nella pagina WEB) sono trattati per finalità di gestione d'indirizzari per la spedizione di materiale informativo, invio di comunicazioni inerenti alle attività promosse da ATO PUGLIA OdV in coerenza con le finalità istituzionali dell'associazione. I dati pervenuti verranno anche utilizzati per effettuare statistiche in forma anonima, permettere i contatti tra i soci, particolarmente tra malati o loro familiari. I dati raccolti all'atto dell'adesione non saranno comunicati se non per il raggiungimento delle finalità di cui sopra.

Facoltatività del conferimento dei dati

A parte quanto specificato per i dati di navigazione, l'utente è libero di fornire i dati personali riportati nei moduli di richiesta o comunque indicati in contatti per sollecitare l'invio di materiale informativo o di altre comunicazioni. Il loro mancato conferimento può comportare l'impossibilità di ottenere quanto richiesto.

Diritti degli interessati

I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione (art. 7 del d.lgs. n. 196/2003). Ai sensi del medesimo articolo si ha il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Le richieste vanno rivolte al responsabile, presso la predetta sede. Il presente documento, costituisce la "Privacy Policy" di questo sito, che sarà soggetta ad aggiornamenti.

Modifiche alla suddetta normativa

ATO Puglia ONLUS aggiornerà di tanto in tanto la presente informativa sulla privacy; ogni volta che la presente informativa sarà modificata, nella pagina principale del sito www.atopuglia.org ne sarà indicato l'aggiornamento accanto al relativo collegamento ipertestuale. Se sono apportate modifiche radicali alla presente informativa o alla modalità in cui le informazioni personali degli utenti sono trattate da parte di ATO Puglia OdV, tali modifiche saranno rese pubbliche prima di essere implementate. Si consiglia di leggere regolarmente la presente informativa per essere sempre informato di come ATO Puglia ONLUS protegga le informazioni degli utenti.

9. BUSINESS CONTINUITY PLAN E DISASTER RECOVERY PLAN

In conseguenza della limitata dimensione e della bassa complessità della struttura, di ATO Puglia, non procedere all'elaborazione formale di tali documenti.

Si valuta che le misure di sicurezza attualmente implementate, gestite ed esplicitate in questo documento, siano sufficienti per ripristinare l'attività in tempi brevi e a costi contenuti e nell' eventualità accadano situazioni di emergenza o eventi negativi.

10. ATTIVITA' DI FORMAZIONE DEI SOGGETTI INTERESSATI

11. Il Sig. GIOVANNI SANTORO riconosce l'importanza della ' formazione dei suoi collaboratori riguardo alle tematiche della sicurezza, come elemento significativo di riduzione dei rischi al proprio sistema informativo e s'impegna a promuovere momenti d'incontri a scopi informativi/formativi.

Tale impegno vera' adottato in particolare al momento dell'ingresso in servizio e in occasione di eventuali cambiamenti di mansioni o all'introduzione di nuovi strumenti che potranno avere impatto sul trattamento dei dati personali.

I collaboratori Del Sig. GIOVANNI SANTORO partecipano una volta all'anno a un'incontro di approfondimento e mantenimento delle conoscenze in materia di sicurezza e di privacy stabiliti dalle leggi e imposte all'interno della struttura dal responsabile incaricato.

11. ALLEGATI

Non sono presenti allegati



12. DICHIARAZIONI D'IMPEGNO E FIRMA

Il Sig. GIOVANNI SANTORO è il soggetto preposto all'aggiornamento e alla custodia del documento programmatico per la sicurezza.

Il documento in oggetto sarà aggiornato ogni volta che vi siano cambiamenti che impattano sulle misure minime di sicurezza o cambiamenti dei collaboratori incaricati.

Il Sig. GIOVANNI SANTORO, responsabile del trattamento s'impegna a procedere alla completa revisione e al rispetto del documento in oggetto.

L'originale del presente documento è depositato presso la sede, ATO Puglia (associazione Trapiantati Organi Puglia) in Via Monfalcone, 31 – 74016 Massafra – TA - per essere esibito in caso di controllo.

* Il suddetto documento è formato da numeri 7 fogli in formato A/4 e risulta modificato rispetto agli anni precedenti.

Massafra - 31/01/2021

Firma

SIG. GIOVANNI SANTORO

ATO Puglia ODV - Sede Legale e Operativa Via Monfalcone, 31 - 74016 Massafra (TA)

Cod. Fis. 90088130738 - Sito: www.atopuglia.org. Email: - atopuglia@pec.it - ato.puglia@libero.it (presidenza) - atomassafra@libero.it (Segreteria) - Statuto registrazione ufficio del registro n. 56683 del 6/11/97 - Integrazioni onlus del 17/12/98 e modificazioni del 2003/2004/2005 - Iscrizione albo regionale n. 558 del 01/12/03. Registrazione ufficio del registro n. 109 del 15/01/2019 - O.D.V. - C.C. postale n. 30404859 Massafra - C.C. bancario BCC Massafra IBAN: IT 71 F 07094 78950 001000002582 - Tel/Fax 099/8800184 - Cell. 3331133955
